

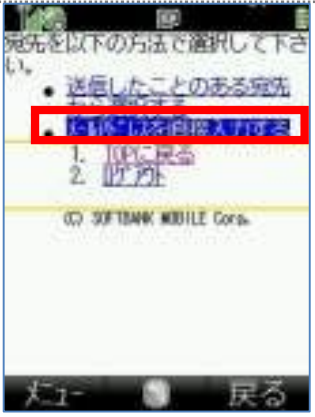









「かんたん会社メール」を使ってケータイから会社のメアドで新規メールを送信する方法です。

Step	携帯画面	詳細
<p>Step 1</p> 		<p>1. かんたん会社メール携帯Webサイトにアクセスします。  <a href="https://secure.softbank.ne.jp/www.mail.kantan-biz.com/u/l.d">https://secure.softbank.ne.jp/www.mail.kantan-biz.com/u/l.d</a>                      初期設定をするときに使ったサイトです。                      URLが分からない時は、転送された本文に記載されている「▼このメールの詳細はこちら▼」のURLにアクセスして、topに移動してください。</p> <p>2. 「新しいメールを送る」を選んで、クリックします。</p>
<p>Step 2</p>		<p>3. 宛先を入力する方法を選びます。                      ここでは、「メールアドレスを直接入力する」を選んでクリックします。</p>
<p>Step 3</p>		<p>4. メールを送信する宛先を入力して、                      toかccかbccのいずれかを選んでクリックします。</p>
<p>Step 4</p>		<p>5. Step3で入力したアドレスを特定します。                      複数の宛先に送るときは、「メールアドレスを直接入力する」か「送信したことがある宛先から選択する」を選んで、クリックします。</p>

「かんたん会社メール」を使ってケータイから会社のメアドで新規メールを送信する方法です。

Step	携帯画面	詳細
<p>Step5</p> 		<p>6. 本文を作成します。 宛先を確認したら、「本文を作成する」をクリックします。</p>
<p>Step6</p>		<p>7. メール作成を選択する画面は使用している機種によって異なります。これは830SHの画面です。 「メール作成」を選んで、メールを起動します。</p>
<p>Step7</p>		<p>8. メールの件名と本文を入力します。 宛先はシステムで設定された文字列が入力されていますので<b>絶対に変更しないでください</b>。</p>
<p>Step8</p>		<p>9. 件名と本文を入力したら、「送信」を押してメールを送ってください。 <b>ここで宛先を直接編集すると、ケータイのメールアドレスから送信されてしまいます。</b>  ケータイから送ったメールが、会社のメールアドレスで宛先に届きます。 自分で宛先に設定しなくても、自分のアドレスにもbccで送信されています。</p>